

Referenčni vodnik

## Glavna enota

Apeos C3060

Apeos C2560


Apeos C2060

Priročniki za ta izdelek lahko vsebujejo opise modelov, funkcij in ločeno prodajane dodatne opreme, ki glede na državo in/ali regijo niso na voljo. Za več informacij se obrnite na lokalnega zastopnika.

# 1 Predgovor

Vodnik, ki opisuje osnovne postopke, vzdrževanje in varnostne ukrepe za uporabo glavne enote.

- Tega priročnika ni dovoljeno v celoti ali delno urejati, spreminjati ali kopirati brez pisnega soglasja izdajatelja.
- Deli tega priročnika se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.
- Posnetki zaslona in slike v tem priročniku so uporabljeni kot primeri. Morda se razlikujejo od tistih v vaši napravi glede na model, programsko opremo ali operacijski sistem.

- V tem priročniku so varnostna navodila označena s simbolom . Pred izvedbo zahtevanih postopkov vedno preberite in upoštevajte navodila.
- Ker naprava za kopiranje vsebuje funkcijo, ki preprečuje ponarejanje nekaterih dokumentov, se lahko v redkih primerih zgodi, da kopije ali optično prebrane slike ne dosežejo želenih rezultatov.
- Če pride do okvare na pomnilniškem mediju naprave, se lahko izgubijo vsi prejeti ali shranjeni podatki, vključno z registriranimi konfiguracijami. Naše podjetje ni odgovorno za kakršno koli neposredno ali posredno škodo, ki bi nastala zaradi takšne izgube podatkov.
- Naše podjetje ni odgovorno za okvare strojev zaradi okužbe z računalniškim virusom ali vdora v računalnik.
- Pred pošiljanjem faksa preverite, ali so prejemniki pravilni, predvideni prejemniki.
- Natisnjena slika lahko zbledi ali se odlušči zaradi vlage, ki jo povzroča voda, dež ali para. Za več informacij se obrnite na lokalnega predstavnika.

## Blagovna znamka

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Outlook, Windows, Windows Server in Wingdings so registrirane blagovne znamke ameriške družbe Microsoft Corporation v ZDA in drugih državah.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript 3 in logotip PostScript so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke družbe Adobe v Združenih državah Amerike in drugih državah.

Apple, AirPrint, App Store, Bonjour, iBeacon, iPad, iPhone, Mac, macOS in OS X so blagovne znamke družbe Apple Inc., registrirane v ZDA in drugih državah.

IOS je blagovna znamka ali registrirana blagovna znamka družbe Cisco v ZDA in drugih državah ter se uporablja pod licenco.

Mopria in logotip Mopria sta registrirani blagovni znamki in storitveni znamki družbe Mopria Alliance, Inc. v Združenih državah Amerike in drugih državah. Nepooblaščen uporaba je strogo prepovedana.

Ta izdelek uporablja eT-Kernel. eT-Kernel je blagovna znamka družbe eSOL Co., Ltd. na Japonskem in v drugih državah. Koda QR je registrirana blagovna znamka družbe DENSO WAVE INCORPORATED.

Xerox, Xerox and Design, Bold Digital, Colotech, Premier, Vitality ter Fuji Xerox and Design so registrirane blagovne znamke ali blagovne znamke družbe Xerox Corporation.

Druga imena podjetij ali izdelkov so registrirane blagovne znamke ali blagovne znamke posameznih podjetij.




FUJIFILM in logotip FUJIFILM sta registrirani blagovni znamki ali blagovni znamki družbe FUJIFILM Corporation.

Apeos, ApeosWare, DocuWorks in TrustMarkingBasic so registrirane blagovne znamke ali blagovne znamke družbe FUJIFILM Business Innovation Corp..

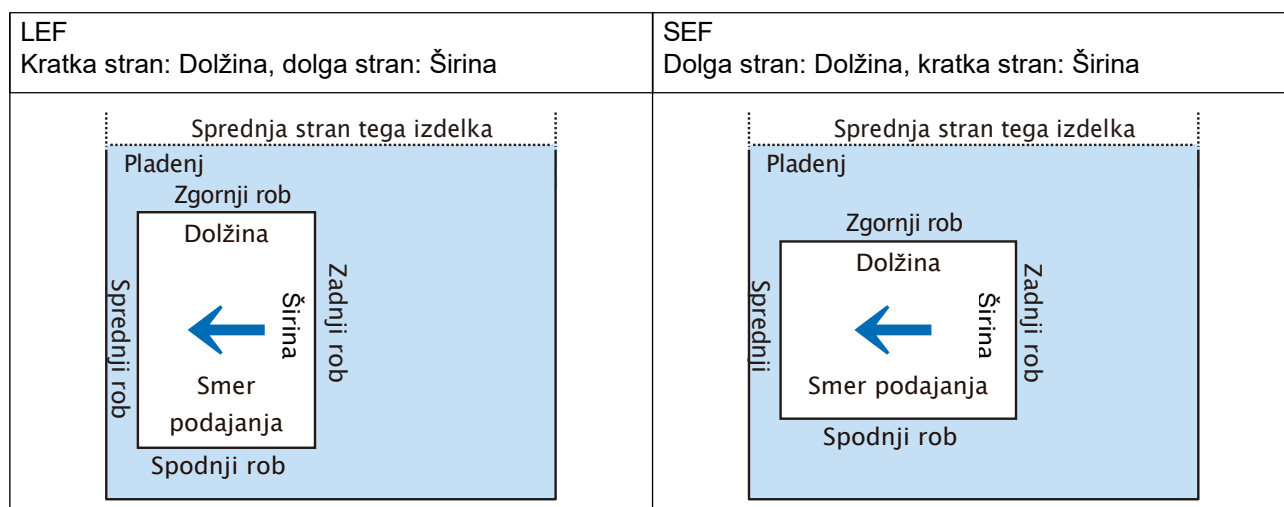
Zaslonski posnetki Microsoftovih izdelkov so bili ponovno natisnjeni z dovoljenjem družbe Microsoft Corporation.

# Zaznamki v priročniku

V tem priročniku so uporabljeni naslednji simboli.

-  **Pomembno** Označuje pomembne informacije, ki jih morate poznati ali se nanje spomniti pred operacijami.
-  **Opomba** Označuje dodatne informacije, koristne za operacije.
-  **Glej** Označuje referenčne namembne kraje.
- “ ” Imena in vhodi map, datotek, aplikacij in funkcij. Tudi referenčne strani priročnika.
- < > Tipke tipkovnice, gumbi in svetilke izbirnih enot.
- [ ] Imena zavihkov, imen elementov, imen gumbov, imen menijev in imen datotek na zaslonu za delovanje tiskalnika.
- > Vrstni red prikaza na nadzorni plošči. Uporablja se kot [Ime elementa] > [Ime elementa].
- “ ” Priročnik, na katerega se je treba sklicevati.

- Na voljo sta dve smeri nalaganja papirja: LEF in SEF.
- Širina, dolžina, sprednji rob, zadnji rob, zgornji rob in spodnji rob papirja označujejo naslednje položaje. Pri podajalniku velike zmogljivosti in pladnju za papir 5 (bypass) je smer podajanja nasprotna.

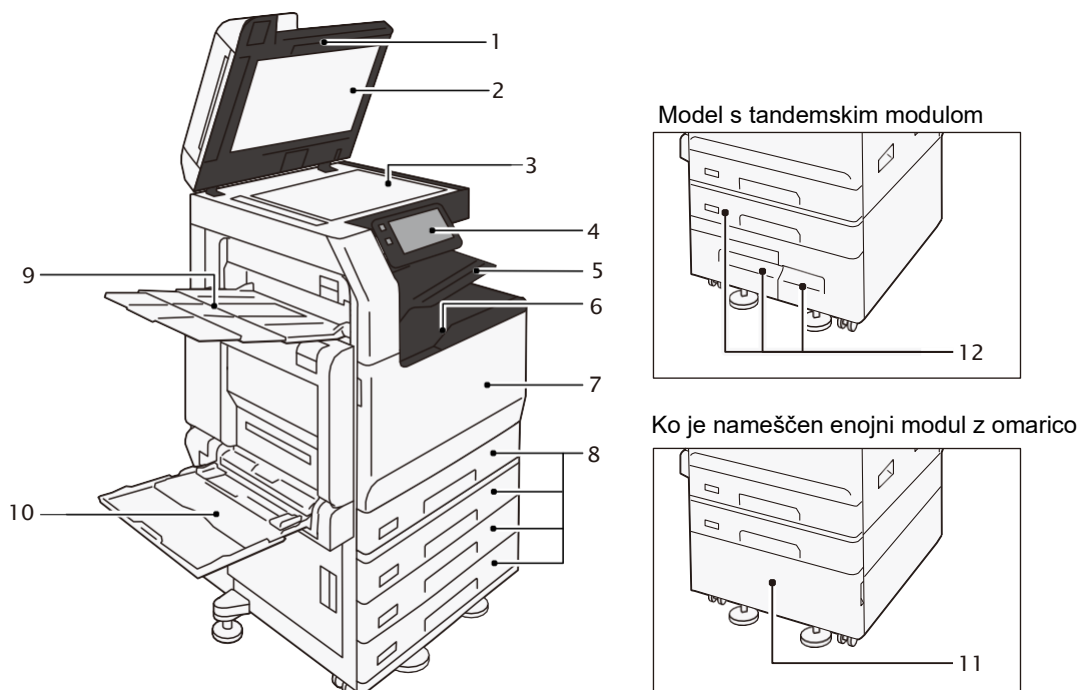


- Nekaterih funkcij, navedenih v tem priročniku, morda ne bo mogoče uporabljati glede na model in nameščene dodatne enote.
- “WSD” pomeni “Web Services on Devices” oz. „Spletne storitve na napravah”.
- “XPS” pomeni “XML Paper Specification” oz. „Specifikacija papirja XML”.

# 2 Pred uporabo naprave

## 2.1 Sestavni deli naprave

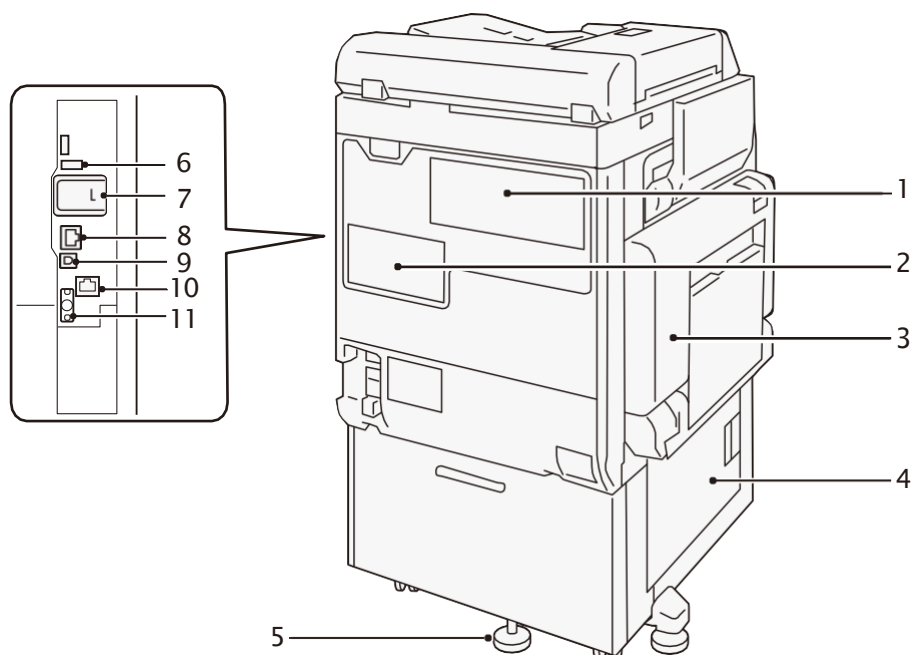
### Spredaj



Št.	Sestavni del	Funkcija
1	Dvostranski samodejni podajalnik dokumentov	Tukaj naložite dokument.
2	Pokrov dokumenta	Ohrani dokument na mestu.
3	Steklo za dokumente	Tukaj naložite dokument.
4	Nadzorna plošča	Vklop in izklop napajanja stroja. Zaslona na dotik, ki se uporablja za upravljanje stroja.
5	Dodaten sredinski pladenj (izbirno)	Natisnjeni dokumenti so na voljo tukaj.
6	Sredinski pladenj	
7	Sprednji pokrov	Odprite ta pokrov, da odstranite zamašeni papir ali zamenjate potrošni material.
8	Pladnji za papir od 1 do 4	Tukaj naložite papir.
9	Stranski pladenj (izbirno)	Natisnjeni dokumenti so na voljo tukaj.
10	Pladenj za papir 5 (Bypass)	Tukaj naložite papir.
11	Enojni modul z omarico	

Št.	Sestavni del	Funkcija
12	Tandemski pladnji (pladnji 2, 3, 4)	Tukaj naložite papir.

## Leva in zadnja stran




Št.	Sestavni del	Funkcija
1	Priključki za telefonsko linijo	Pri uporabi telefona uporabite „TEL“ za klicanje. „LINE 1“ uporabite za klice s slušalko, priključeno na vtičnico TEL.
2	Priključki za pomnilnik	Uporablja se za priključitev SSD ali HDD (izbirno) na napravo.
3	Zgornji levi pokrov	Odprite ta pokrov, da odstranite zastoje papirja.
4	Spodnji levi pokrov	
5	Nastavitev noge	Preprečuje, da bi se naprava prevrnila. Napravo premaknite na mesto namestitve, nato pa vrtite ta nastavek v smeri urinega kazalca, dokler se ne dotakne tal.
6	Vmesniški priključek USB 2.0	S kablom USB se poveže čitalec pomnilniških kartic, dodatna komponenta ali periferna naprava.
7	Komplet za brezžično omrežje (izbirno)	Uporablja se za povezovanje brezžičnega omrežja z napravo (Wi-Fi/Bluetooth).
8	Omrežni priključek	Poveže se z omrežnim kablom.
9	Vmesniški priključek USB 3.0	Za tiskanje se poveže s kablom USB.
10	Omrežni priključek (izbirno)	Poveže se z omrežnim kablom.
11	Vmesnik EP	Priključite dodatke naprave, kot so naprave za zaračunavanje in naprave za preverjanje pristnosti.

## Povezava LAN

Pri povezovanju z omrežnimi priključki, naj bo napajanje naprave izklopljeno.

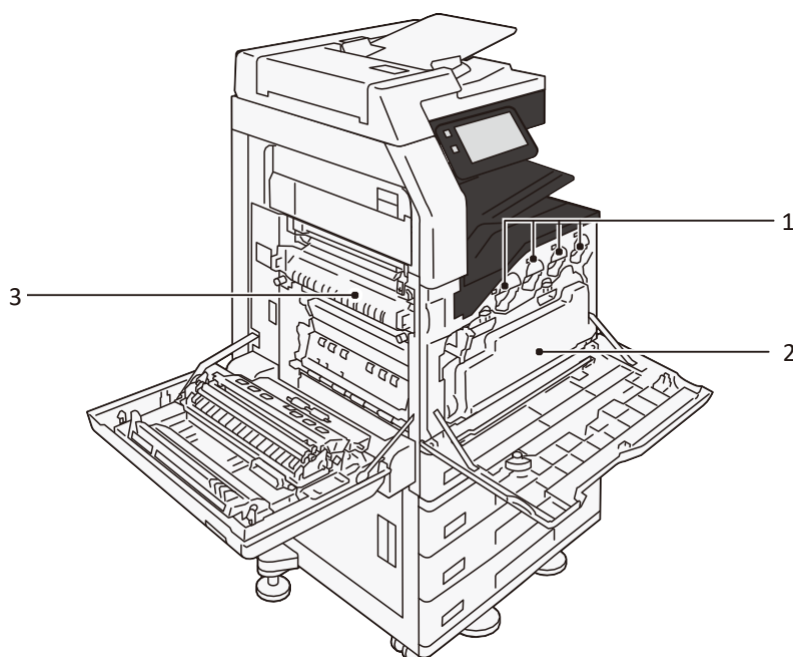
### Opomba

Če pride do napake pri vzpostavljanju povezave, jo lahko izboljšate z nastavitvijo [Disabled] v  > [Device] > [Network Settings] > [Protocol Settings] > [Ethernet Settings] > [Energy Efficient Ethernet] v načinu sistemskega skrbnika.

## Povezava USB

Pri povezovanju na USB priključek, naj bo napajanje naprave izklopljeno.

## Notranjost



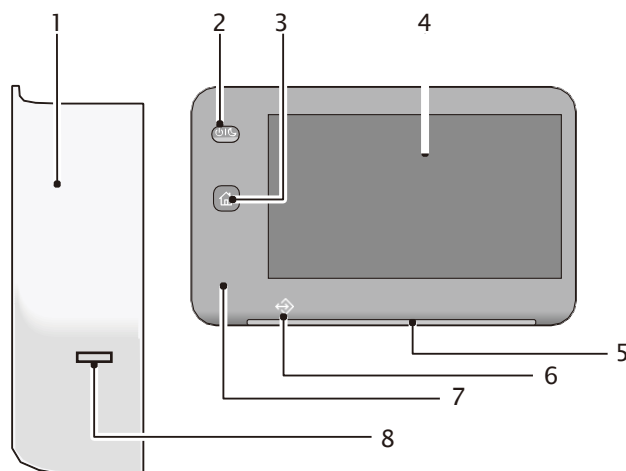
Št.	Sestavni del	Funkcija
1	Kartuša s tonerjem	Vsebuje črni (K), cian (C), magenta (M) in rumeni (Y) toner.
2	Posoda za odpadni toner (R5)	Zbira odpadni toner.
3	Grelna enota (R8)	Fiksira toner na papir. Ne dotikajte se te enote, saj je izjemno vroča.

# Nadzorna plošča




Glej

Za upravljanje nadzorne plošče glejte „Referenčni priročnik - Upravljanje“.



Št.	Sestavni del	Funkcija
1	Vgrajeni čitalnik kartic IC (opcijsko)	Uporablja se za preverjanje pristnosti uporabnika s kartico IC.
2	Gumb za vklop / varčevanje z energijo	Vklop naprave.  <b>Opomba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ko se prikaže „Please wait...“, se naprava ogreva. Uporaba stroja v tem času ni mogoča.</li> <li>Če se napajanje ne vklopi, preverite, ali je napajalni kabel priključen.</li> </ul>
3	Gumb Domov	Če pritisnete ta gumb, se prikaže začetni zaslon.  <b>Opomba</b> Ko pritisnete gumb Domov, se ponastavijo nastavitve vseh delujočih aplikacij.
4	Zaslon na dotik	Prikazuje sporočila, potrebna za delovanje, in gumbe za različne funkcije.
5	Indikator prikaza stanja	Indikator se v trenutku sprejema operacije prižge zeleno. Ko pride do napake, indikator utripa oranžno.
6	Indikator podatkov	Ta indikator utripa, ko se podatki pošiljajo iz naprave ali sprejemajo iz odjemalskega računalnika. Ta indikator sveti tudi, ko so dokumenti shranjeni v napravi ali je faks shranjen v lokalni mapi.
7	Območje dotika NFC	To je območje, na katerem lahko držite svoje mobilne naprave s podporo za NFC. Za interaktivno komunikacijo je treba omogočiti funkcijo NFC te naprave.

Št.	Sestavni del	Funkcija
8	Reža za pomnilnik USB	<p>Sem neposredno vstavite pomnilniško napravo USB.</p> <p> <b>Opomba</b></p> <p>Bralnika pomnilniških kartic ali pomnilniške naprave USB ni mogoče priključiti na pomnilniško režo USB s kablom USB. Upoštevajte, da naprava ne bo prepoznala pomnilnika na bralniku pomnilniških kartic ali pomnilniške naprave, priključene na vmesniški priključek USB na zadnji strani naprave, če je v pomnilniško režo USB že vstavljena pomnilniška naprava USB.</p>

## 2.2 Območje tiskanja

### Območje izgube slike (mm)

Na vseh štirih robovih papirja je območje, ki ga ni mogoče natisniti (območje izgube slike).

Širina izgube slike je 4,0 mm na sprednjem robu, 2,0 mm na zadnjem robu, 2,0 mm na zgornjem robu in 2,0 mm na spodnjem robu.

### Zagotovljeno območje tiskanja (mm)

V nadaljevanju so navedena področja, za katera je zagotovljena kakovost slike.

A3 ali manjši		Območje brez območja izgube slike vzdolž vseh štirih robov papirja.
Večji od A3	Kopiranje	289 x 423,4 maks.
	Tiskanje	289 x 423,4 maks.

### Standardno območje za tiskanje (mm)

A3 ali manjši		Območje brez roba (4,1 mm) vzdolž vseh štirih robov papirja.
Večji od A3	Standardna velikost	288,8 x 474,4 maks.
	Velikost po meri	Območje brez roba (4,1 mm) vzdolž vseh štirih robov papirja.


### Razširjeno območje za tiskanje (mm)

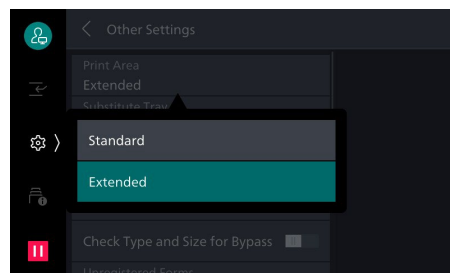
S spremembo nastavitve območja za tiskanje lahko tiskate čez rob (4,1 mm) za standardno območje za tiskanje.

A3 ali manjši		Območje brez območja izgube slike vzdolž vseh štirih robov papirja.
Večji od A3	Kopiranje	291 x 425,8 maks.
	Tiskanje	291 x 476,6 maks.

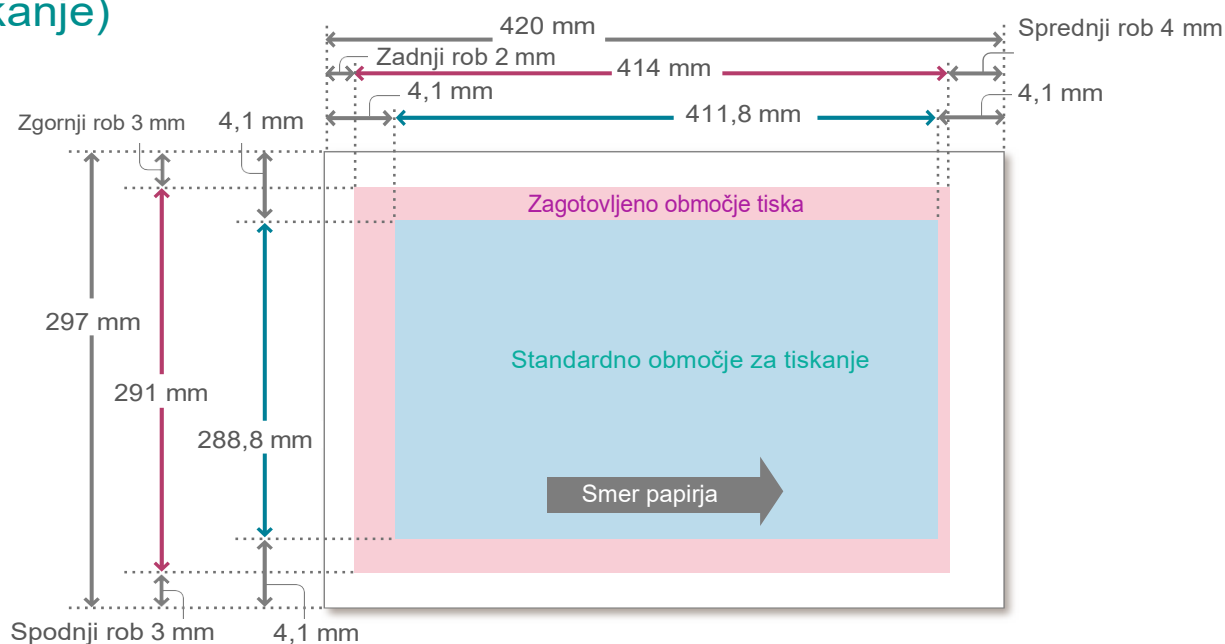


# Spreminjanje nastavitv razširjenega območja tiskanja

1. Prijavite se v način sistemskega administratorja.
2. Pritisnite na  > [Device] > [App Settings] > [Print Settings] > [Other Settings] > [Print Area] > [Extended].  
Nastavitve lahko spremenite v [Tray / Output] > [Edge Erase / Print Position] > [Margins] PCL gonilnika.



## Velikost A3 (tiskanje)



### Opomba

- Če je velikost papirja A3 ali manjša, je „razširjeno območje za tiskanje“ = „zagotovljeno območje za tiskanje“.
- Če je velikost papirja večja od A3, naše podjetje ne zagotavlja kakovosti slike za del „razširjenega območja za tiskanje“, ki presega „zagotovljeno območje za tiskanje“.

## 2.3 Papir

### Priporočen papir

#### Standardni papir

Naziv papirja	Nastavitev vrste papirja za pladenj za papir	Obdelava slik glede na vrsto papirja	Teža papirja (g/m <sup>2</sup> )
Vitality Multipurpose Printer Paper	Plain	Plain A	75
Premier	Plain	Plain D	80
Bold Digital Printing Paper	Bond	Plain F	90
Digital Colour Colotech+ GOLD	Bond	Plain F	90

Če želite uporabiti drug papir kot zgoraj navedeni, se obrnite na lokalnega predstavnika.

#### Neuporaben papir

Izogibajte se uporabi naslednjega papirja, da preprečite nepravilno delovanje stroja.

- Papir, ki uporablja črnilo, ki se topi pod temperaturo grelne enote
- Vlažen papir, vlažen in valovit papir
- Papir za brizgalne tiskalnike
- Papir z ukrivljenostjo 12 mm ali več
- Papir velikosti poslovne kartice
- Termalni papir, papir za prenos toplote
- Zmečkan ali prepognjen papir
- Ovojnice z okni
- Transparentni papir

Obstaja še več drugih vrst neuporabnega papirja. Za podrobnosti se obrnite na lokalnega predstavnika.

### Shranjevanje in ravnanje s papirjem

#### Shranjevanje papirja

Upoštevajte spodnje smernice, saj je papir občutljiv na vlago v zraku in se zaradi udarcev zlahka deformira.

- Papir hranite na mestu z nizko vlažnostjo. Papir, ki je absorbiral vlago, lahko povzroči zatikanje papirja ali slabo kakovost slike.
- Uporaba papirja, shranjenega v okolju z nizko temperaturo, lahko povzroči napake pri taljenju. Priporoča se shranjevanje papirja v okolju s temperaturo 16 °C ali višjo.
- Premazan papir, shranjen v okolju z visoko temperaturo in vlago, lahko povzroči napačno ali dvojno podajanje.
- Ko odprete paket papirja, ga zapečatite in preostali papir shranite v ovoju, ki ne prepušča vlage, ali v plastični vrečki, ki jo je mogoče ponovno zapreti.
- Da bi preprečili upogibanje ali deformacijo, papir shranjujte ravno. Ne shranjujte ga v pokončnem položaju.
- Papirja ne shranjujte pod neposredno sončno svetlobo.

## Ravnanje s papirjem

- Ne uporabljajte zbranih listov papirja.
- Ne uporabljajte nagubanega ali prepognjenega papirja.
- V isti pladenj ne nalagajte papirja različnih velikosti ali vrst.
- Pred vstavljanjem papirja v pladenj dobro prezračite kup papirja, da preprečite zatikanje papirja in dvojno podajanje (hkratno podajanje več listov papirja) folij in premazanega papirja.

# 3 Osnovne operacije naprave

## 3.1 Vstavljanje papirja

Po vstavitvi papirja konfigurirajte nastavitve pladnja za papir na začetnem zaslonu.



### Pomembno

V rezerviran prostor pladnja ne postavljajte papirja ali drugih predmetov. To lahko povzroči zastoj papirja ali nepravilno delovanje naprave.



### Opomba

- Medtem ko tiskalnik obdeluje opravilo, ne odstranjujte pladnja za papir, ki se uporablja za to opravilo.
- Preden vložite papir v pladenj za papir, kup papirja dobro obračajte. Tako boste ločili liste in preprečili zatikanje papirja.



### Glej

Za podrobnosti glejte „Nastavitev“ v „Referenčnem priročniku - Delovanje“.

## Pladnji za papir od 1 do 4

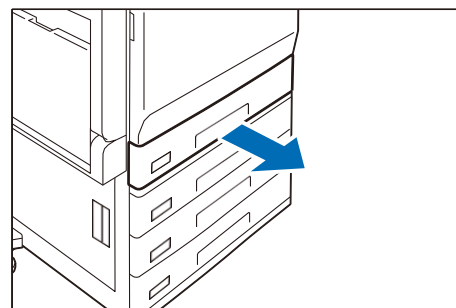
Način podajanja papirja je enak za pladnje za papir od 1 (zgornji pladenj) do 4 (spodnji pladenj).

Zgornja stran naloženega papirja je površina, ki bo potiskana.

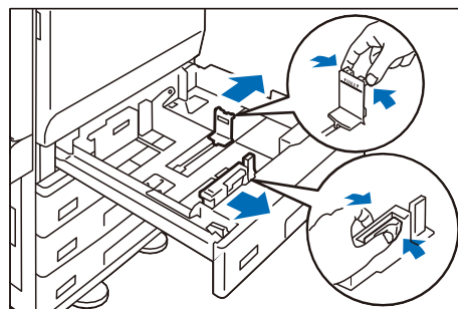
## Papir, ki ga lahko naložite

Velikost papirja (mm)	Širina	140 do 297
	Dolžina	182 do 432
Teža papirja (g/m <sup>2</sup> )	Enostransko tiskanje	60 do 256
Največje število listov (80 g/m <sup>2</sup> )		520

1. Izvlecite pladenj za papir, dokler se ne ustavi.
2. Če je v pladnju že naložen papir, vzemite papir iz pladnja.



**3. Stisnite obe vodilni sponki in prilagodite pravilno velikost papirja.**



**4. Razpihajte kup papirja, obrnite tiskano površino navzgor in nato naložite papir z robovi poravnano v smeri puščice.**



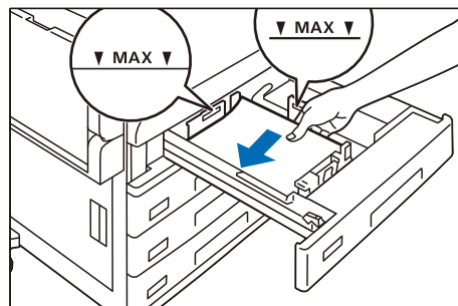
**Pomembno**

Ne nalagajte papirja nad črto največjega polnjenja. To lahko povzroči zastoj papirja ali okvaro stroja.



**Opomba**

Vodilo pravilno nastavite glede na velikost papirja. Če vodilo ni pravilno nastavljen, naprava ne more pravilno podajati papirja, zato pride do zastoja papirja.



**5. Potisnite pladenj za papir.**

## Tandemski pladnji

Način podajanja papirja za pladenj 2 je enak kot za pladnje za papir od 1 do 4 (str.12).

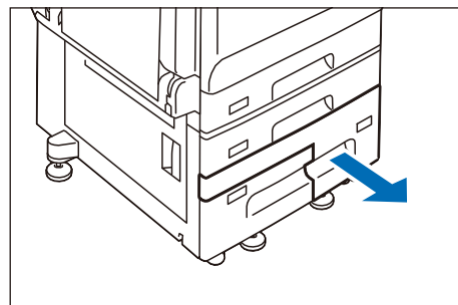
Način podajanja papirja je enak za pladnja za papir 3 (leva stran) in 4 (desna stran). Zgornja stran naloženega papirja je površina, na kateri je natisnjen.

## Papir, ki ga lahko naložite

Velikost papirja		JIS B5 □, A4 □, 7,25 x 10,5" (184 x 267 mm) □, Pismo □
Teža papirja (g/m <sup>2</sup> )	Enostransko tiskanje	60 to 256
Največje število listov (80 g/m <sup>2</sup> )	Pladenj 3	870
	Pladenj 4	1.180

**1. Izvlecite pladenj za papir, dokler se ne ustavi.**

**2. Če je v pladnju že naložen papir, vzemite papir iz pladnja.**

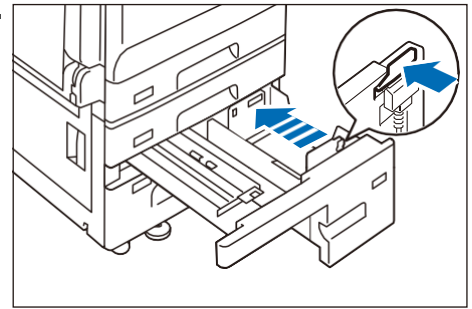


- 3. Stisnite vodilno sponko in nastavite pravilno velikost papirja.**
- 4. Razpihajte kup papirja, obrnite tiskalno površino navzgor in nato vstavite papir z robovi, poravnanimi v smeri puščice.**



**Pomembno**

Ne nalagajte papirja nad črto največjega polnjenja. To lahko povzroči zastoj papirja ali okvaro stroja.



- 5. Potisnite pladenj za papir.**

## Nastavitev posebnega papirja in drugih medijev

### Papir z luknjami

Usmerjenost papirja: papir naložite tako, da so luknje obrnjene na levo stran, gledano s sprednje strani naprave

### Pladenj za papir 5 (Bypass)

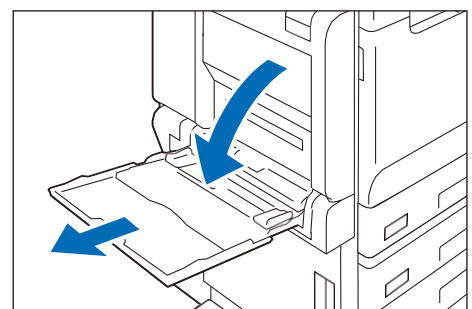
Pladenj za papir 5 (bypass) omogoča uporabo različnih velikosti in vrst papirja, ki jih ni mogoče uporabiti v standardnih pladnjih in tandemskih pladnjih.

Spodnja stran naloženega papirja je površina, na kateri je natisnjen.

### Papir, ki ga je mogoče naložiti

Velikost papirja (mm)	Širina	89 do 297
	Dolžina	99 do 432
Teža papirja (g/m <sup>2</sup> )	Enostransko tiskanje	60 do 216
Največje število listov (80 g/m <sup>2</sup> )		100

- 1. Odprite pladenj za papir.**

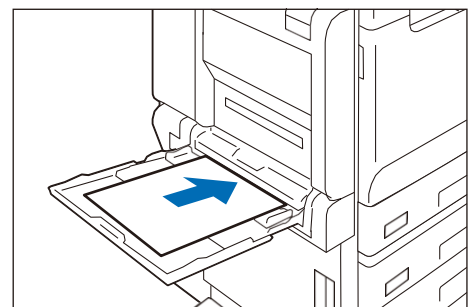


- 2. Razpihajte kup papirja, obrnite tiskalno površino navzdol in nežno vstavite papir po vodilu papirja, dokler se ne ustavi.**

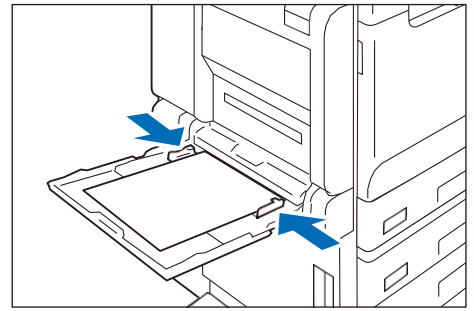


**Pomembno**

Ne nalagajte papirja nad črto največjega polnjenja. To lahko povzroči zastoj papirja ali okvaro stroja.



### 3. Vodilo za papir premaknite na pravilno velikost papirja.



## Nastavitev posebnega papirja in drugih medijev

### Papir z luknjami

Usmerjenost papirja: papir naložite tako, da so luknje obrnjene na desno stran, gledano s sprednje strani naprave.

### Razglednice

Usmerjenost papirja: LEF

### Envelopes

Orientacija papirja, ko so zavihki odprti: Klopi so na levi strani, če jih gledamo s sprednje strani naprave.

Orientacija papirja, ko so zavihki zaprti: Klopi so na desni strani, če jih gledamo s sprednje strani naprave.

## 3.2 Nalaganje dokumentov

### Podajalnik dokumentov

#### Papir, ki ga je mogoče naložiti

Velikost papirja (mm)	Širina	49 do 297
	Dolžina	85 do 432
Teža papirja (g/m <sup>2</sup> )	Enostransko tiskanje	38 do 128
	Dvostransko tiskanje	50 do 128
Največje število listov (80 g/m <sup>2</sup> )		130

#### **Opomba**

Če je naprava opremljena s faksom, je dolžina papirja, ki ga je mogoče naložiti, do 600 mm.

#### 1. Odprite pokrov dokumenta.

2. Obrišite morebitno umazanijo, ki se je prilepila na stekleni trak in belo plastično površino na levi strani stekla za dokumente.
3. Zaprite pokrov za dokumente.
4. Prepričajte se, da na dokumentu ni označenega papirja, lepilnega traku, sponk in sponk, in ga raztegnite, če je zmečkan ali prepognjen.
5. Poravnajte zgornji levi vogal dokumenta, da se pravilno zazna velikost izvirnika.
6. Dokument položite z licem navzgor (če je dokument dvostranski, s sprednjo stranjo navzgor) na sredino podajalnika dokumentov.

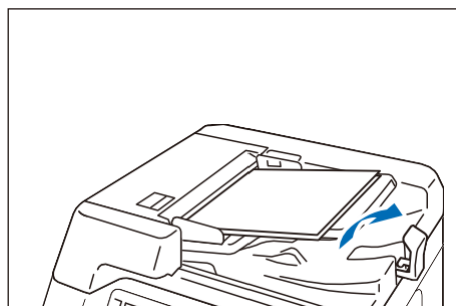
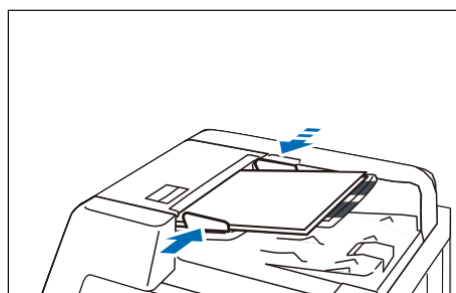
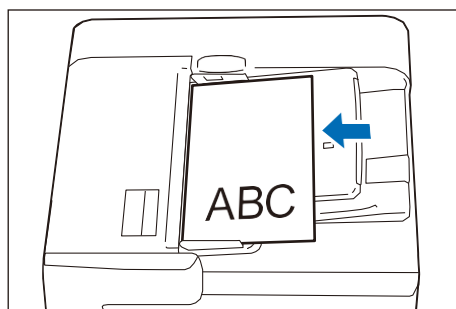
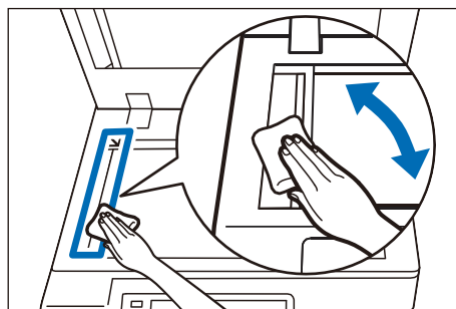


#### Pomembno

Dokumentov ne nastavljajte nad označeno zgornjo mejo. To lahko povzroči zastoje papirja ali nepravilno delovanje stroja.

7. Ko se prižge indikator potrditve, premaknite vodilo za dokumente, da se poravna z obema robovoma dokumenta.

8. Odprite omejevalnik dokumentov.

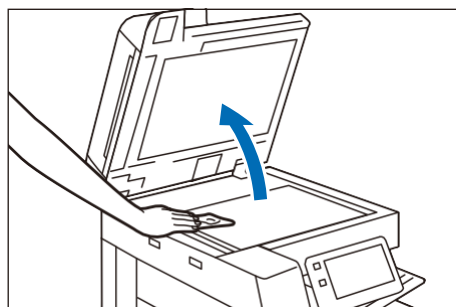


## Steklo za skeniranje dokumentov

### Papir, ki ga je mogoče naložiti

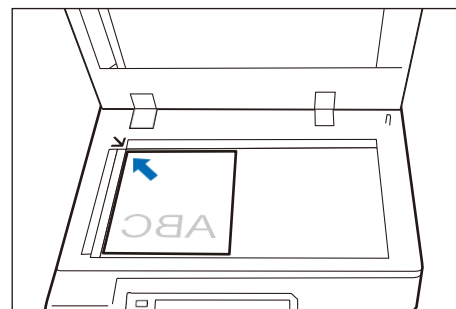
Velikost papirja (mm)	Širina	Do 297
	Dolžina	Do 432

1. Odprite pokrov za dokumente in obrišite morebitno umazanijo s stekla za dokumente.





- 2. Dokument vstavite z licem navzdol tako, da je poravnan z zgornjim levim kotom stekla za dokumente.**
- 3. Zaprite pokrov za dokumente.**



## 3.3 Izhodni papir

### Površina za tiskanje

Površina za tiskanje se nanaša na površino, na katero se tiska pri enostranskem tiskanju (prva stran pri dvostranskem tiskanju).

Pladnji, razen stranskega pladnja: Lice obrnjeno navzdol

Stranski pladenj: Lice obrnjeno navzgor



#### Opomba

Papirja ni mogoče izpisati obrnjenega navzdol.

		Enostransko tiskanje	Obojestransko tiskanje
Velikost papirja (mm)	Širina	89 do 297	128 do 297
	Dolžina	99 do 432	140 do 432
Teža papirja (g/m <sup>2</sup> )		60 do 256	60 do 169

### Kapaciteta pladnja

#### A4 papir

Sredinski pladenj	Brez dodatnega sredinskega pladnja	Brez zamika	500 listov
		Z zamikom	200 listov
	Z dodatnim sredinskim pladnjem	Brez zamika	250 listov
		Z zamikom	125 listov
Dodaten sredinski pladenj	Brez zamika		250 listov
Stranski pladenj			100 listov



#### Opomba

- Zmogljivost pladnja je odvisna od naslednjih pogojev.
  - Velikost papirja, teža papirja
  - Vrste papirja (premazan ali nepremazan papir, višina zvijanja papirja itd.)
  - Enostranski odtisi / obojestranski odtisi
  - Gostota slike
- Izpisovanje se ustavi, ko je sredinski pladenj poln.

# Zamik

 **Opomba**

Zamik na dodatnem sredinskem pladnju ni obvezen. Zamik ni mogoč na stranskem pladnju.

Papir se izpisuje z zamaknjenim zlaganjem za lažje ločevanje.

Zamik na izhodu se nastavi na tiskalniškem gonilniku.

Velikost papirja (mm)	Širina	89 do 297
	Dolžina	99 do 432
Teža papirja (g/m <sup>2</sup> )		60 do 256

# 4 Vzdrževanje

## 4.1 Potrošni material


Potrošni material, ki ga priporoča naše podjetje, je izdelan v skladu s standardi, primernimi za to napravo. Uporaba potrošnega materiala, ki ga naše podjetje ne priporoča, lahko vpliva na kakovost tiskanja ali zmogljivost izdelka. Uporabljajte potrošni material, ki ga naše podjetje priporoča za to napravo.

Vrsta potrošnega materiala
Kartuša s tonerjem [K] (Črn)
Kartuša s tonerjem [C] (Cian)
Kartuša s tonerjem [M] (Magenta)
Kartuša s tonerjem [Y] (Rumen)
Kartuša z bobnom (YMCK)
Posoda za odpadni toner
Komplet za nadomestitev žiga

### Ravnanje s potrošnim materialom

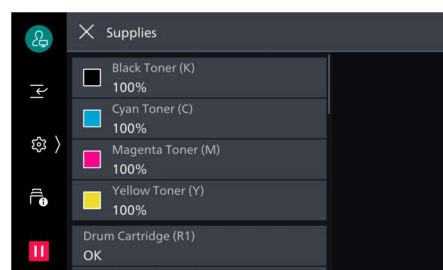
- Škatle s potrošnim materialom ne shranjujte v pokončnem položaju.
- Pred uporabo ne razpakirajte potrošnega materiala. Izogibajte se shranjevanju potrošnega materiala na naslednjih mestih:
  - Na mestih z visoko temperaturo in vlago
  - V bližini naprav, ki ustvarjajo toploto
  - Območjih, izpostavljenih neposredni sončni svetlobi
  - Prašnih mestih
- Pri uporabi potrošnega materiala natančno preberite navodila za uporabo, ki so navedena na njegovem ohišju ali embalaži.
- Priporočamo, da imate rezervni potrošni material na zalogi.
- Če želite naročiti potrošni material, pripravite kode izdelkov in se obrnite na lokalnega zastopnika.

### Zamenjava potrošnega materiala

Če želite prikazati napredek porabe potrošnega materiala, pritisnite  > [Device Status] > [Supplies].

Ko se življenjska doba potrošnega materiala izteče, se na zaslonu prikaže sporočilo. Zamenjajte potrošni material, ki je naveden v sporočilu.

Za način zamenjave glejte navodila, ki so navedena na škatli potrošnega materiala.

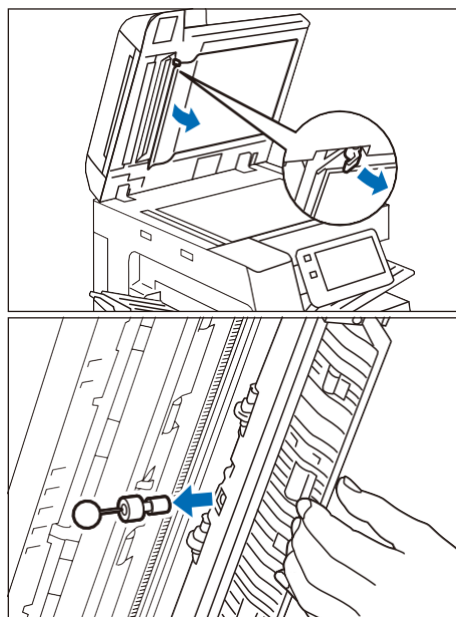


### **Opomba**

- Pri zamenjavi kartuš s tonerjem imejte vklopljeno napajanje naprave.
- Pri zamenjavi kartuše s tonerjem ali posode za odpadni toner se lahko toner razlije in umaže tla. Priporočamo, da pred tem na tla položite kos papirja ali rjuho.
- Posode za odpadni toner ne vzemite ali pretresite, preden je napolnjena. Natančno zaznavanje lahko postane nemogoče, toner pa se lahko razlije iz posode za odpadni toner.
- Ne dotikajte se površine filtra na vodilnem koncu posode za odpadni toner. Na prste si lahko nanese toner.
- Težave s kakovostjo slike se pojavijo, če je kartuša z bobnom postavljena pod neposredno sončno svetlobo ali intenzivno fluorescenčno svetlobo ali če se površine bobna dotaknete in jo opraskate.

## Komplet za nadomestitev žiga

- 1. Odprite pokrov za dokumente in stisnite ročaj, da odprete drugo stran optičnega bralnika.**
- 2. Priložene zatiče vstavite v komplet za žige, da odstranite črnilo za žige.**
- 3. Vstavite novo črnilo za žige.**
- 4. Zaprite pokrov druge strani optičnega bralnika, nato zaprite pokrov za dokumente.**



## 4.2 Periodična menjava delov

Da bi ohranili funkcije in zmogljivost stroja, je treba nekatere dele občasno zamenjati. Intervali zamenjave se razlikujejo glede na pogoje tiskanja, vključno z velikostjo in vrsto papirja ter tiskarskim okoljem, pa tudi glede na frekvenco vklopa in izklopa napajanja stroja.

Tipi delov za redno zamenjavo
Grelna enota
Transfer Belt
Transfer Roller

## 4.3 Čiščenje glavne enote

---

- Pri brisanju glavne enote z mokro krpo uporabite mehko, navlaženo in dobro ožeto krpo. Glavna enota se lahko pokvari, če na njej ostane vlaga.
- Ne uporabljajte kemikalij, kot sta bencin ali razredčilo. S tem lahko poškodujete barvo ali premaz na plastičnih delih.

### Zunanost glavne enote

#### Zunanost

**1. Zunanost obrišite z mehko, navlaženo in dobro ožeto krpo.**

Če madežev ni mogoče zlahka odstraniti, jih rahlo obrišite z mehko krpo, rahlo navlaženo s šibko raztopino nevtralnega detergenta.

**2. Vlago obrišite s suho mehko krpo.**

#### Zaslona dotik

Rahlo obrišite s suho mehko krpo.

Ko glavno enoto brišete z mokro krpo, jo rahlo obrišite z mehko, navlaženo in dobro ožeto krpo.



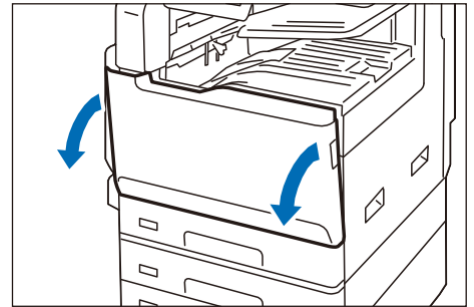
**Pomembno**

Močno brisanje plošče lahko poškoduje ploščo. Obrišite rahlo.

# LED tiskalna glava

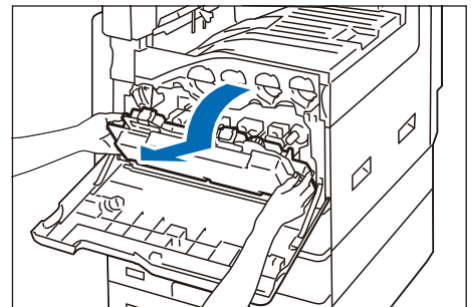
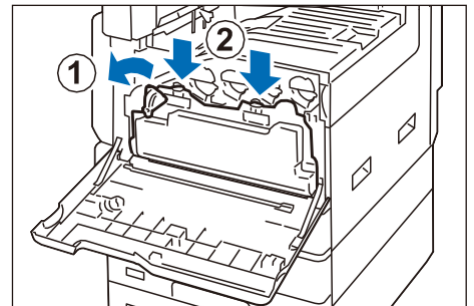
Ko ste zamenjali posodo za odpadni toner ali kartušo z bobnom, očistite tiskalne glave LED, da preprečite nastanek nepravilnosti v gostoti in barvah.

- 1. Prepričajte se, da naprava ne deluje, in odprite sprednji pokrov.**



- 2. Zavrtite zamašek posode za odpadni toner v nasprotni smeri urinega kazalca, da sprostite zaklep, nato pa ga izvlecite poševno navzgor, tako da pritisnete zgornji primež.**

Odstranjeno posodo postavite pokonci na ravno površino.



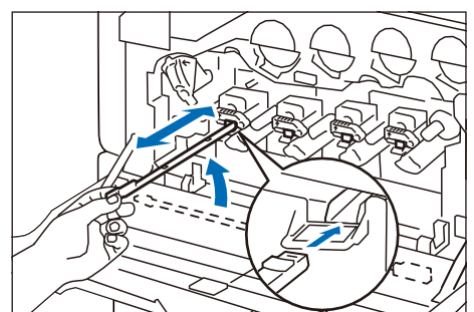
- 3. Z zadnje strani sprednjega pokrova izvalcite čistilno ploščico, da očistite vsako LED tiskalno glavo.**

Čistilno palico usmerite s puščico ( ↑ ) navzgor, vstavite čistilno palico, dokler se ne ustavi, in jo nato počasi izvlecite. Očistite vsako tiskalno glavo LED tako, da dvakrat do trikrat ponovite postopek naprej in nazaj.

- 4. Čistilno palico postavite nazaj v prvotni položaj na zadnji strani sprednjega pokrova.**

- 5. Posodo za odpadni toner vrnite v prvotno stanje.**

- 6. Zaprite sprednji pokrov.**



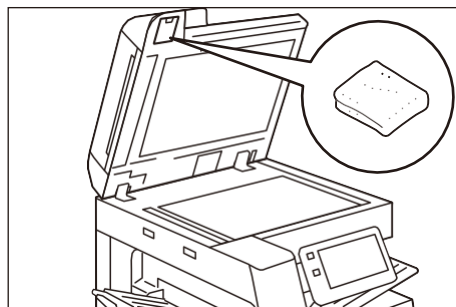
# Optični bralnik

## Pokrov, steklo za dokumente, film, steklo optičnega bralnika

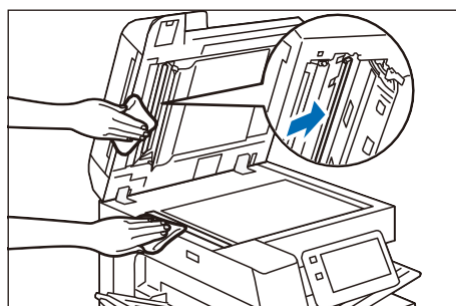
Za način čiščenja glejte oznake na glavni enoti. Približno enkrat na mesec s priloženo krpo obrišite morebitno umazanijo.

Če madežev ni mogoče zlahka odstraniti, jih rahlo obrišite z mehko krpo, rahlo navlaženo s tanko raztopino nevtralnega detergenta.

**1. Odprite pokrov dokumenta.**

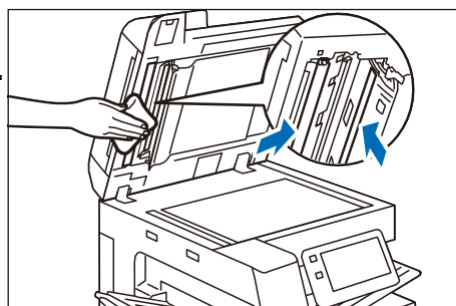


**2. Obrišite morebitno umazanijo s stekla.**



**3. Obrišite morebitno umazanijo s filma.**

**4. Zaprite drugo stran skenerja, nato zaprite pokrov za dokumente.**

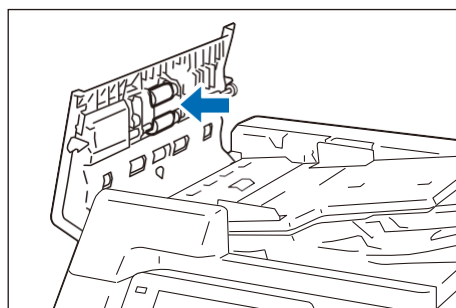
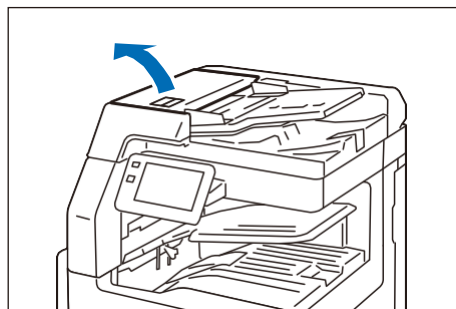




## Valjčki podajalnika dokumentov

Valje podajalnika dokumentov očistite približno enkrat na mesec.

- 1. Potegnite prednji ročaj zgornjega pokrova podajalnika dokumentov navzgor in odprite pokrov, dokler se ne ustavi.**
- 2. Med obračanjem valjev jih obrišite z mehko krpo, rahlo navlaženo z vodo.**
- 3. Zaprite zgornji pokrov podajalnika dokumentov in se prepričajte, da na sprednji ali zadnji strani pokrova ni vrzeli.**



## 4.4 Zastoji papirja

Če je papir zataknjen, se naprava ustavi in oglasi se alarm. Za odstranitev zataknjenega papirja sledite navodilom, ki se prikažejo na zaslonu.

Previdno odstranite papir in pazite, da ga ne raztrgate. Če se papir med odstranjevanjem iz naprave raztrga, odstranite vse raztrgane kose in pazite, da noben ne ostane v napravi.

Ko končate s čiščenjem zastoja papirja, se tiskanje nadaljuje od stanja pred zastojem papirja. Če se je papir zataknil med kopiranjem, pritisnite na [Start]. Kopiranje se nadaljuje od stanja pred zastojem papirja.

### Opomba

- Če je prišlo do zastoja papirja, preverite položaj zastoja papirja, preden izvlčete pladenj za papir.
- Očistite zastoje papirja, ko je naprava vklopljena.
- Ne dotikajte se sestavnih delov v notranjosti stroja. To lahko povzroči napake pri tiskanju.

## Stranski pladenj

- 1. Odstranite zataknjen papir.**



# Notranji zgornji levi pokrov

## Opozorilo

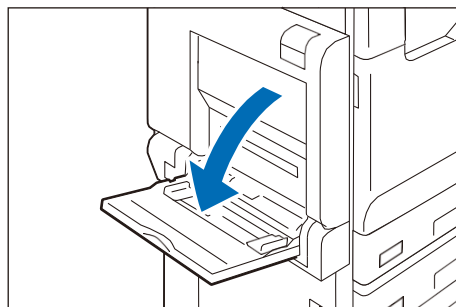
Grelna enota je vroča. Lahko povzroči opekline. Ne dotikajte se te enote.



### Pomembno

Ko odstranjujete zataknen papir, se ne dotikajte prenosnega traku naprave (črnega traku v obliki folije) v zgornjem levem pokrovu. Kakovost slike se lahko poslabša ali pa je prenosni trak poškodovan in ga je treba zamenjati.

## 1. Odprite pladenj za papir 5 (Bypass).

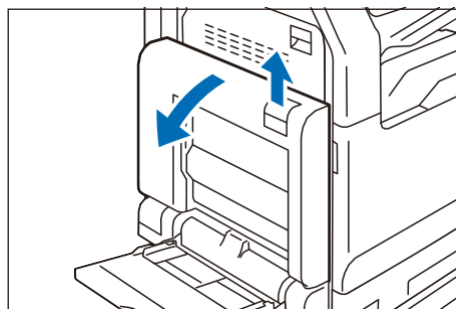


## 2. Dvignite sprostitveni ročaj in odprite zgornji levi pokrov.



### Opomba

Ko je nameščen stranski pladenj, odstranite papir iz stranskega pladnja, zaprite stranski pladenj in nato odprite zgornji levi pokrov.



## 3. Odstranite zataknen papir.

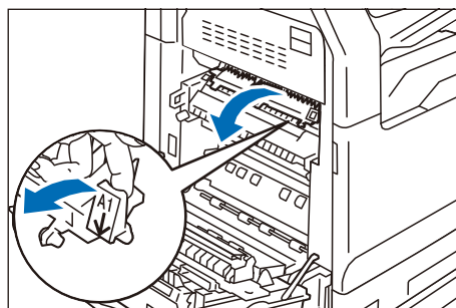


### Opomba

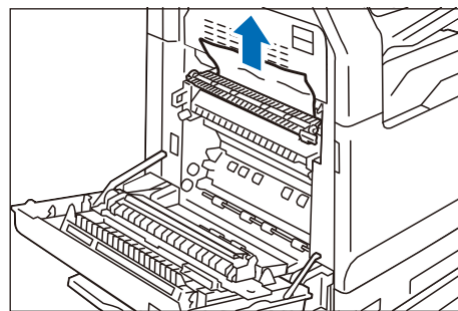
Če sprednji rob zataknenega papirja ne doseže grelne enote, potegnite papir navzven, da ga odstranite.

### Grelna enota

#### 1) Potegnite ročaj [A1].

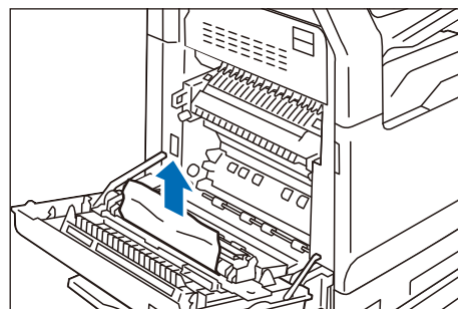


- 2) Odstranite zataknjen papir.
- 3) Vrnite ročico [A1] v prvotni položaj.

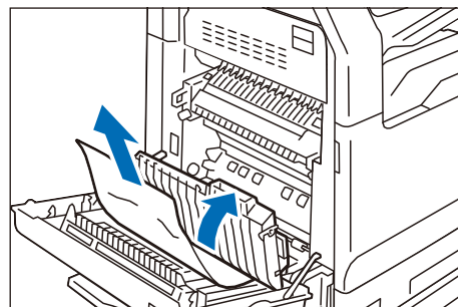


#### Enota za dvostranski tisk

- 1) Odstranite zataknjen papir.

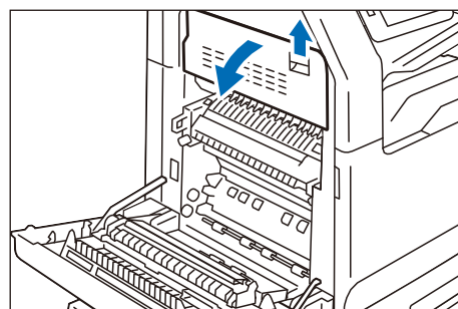


- 2) Medtem ko držite ročaj [A3], odstranite zataknjen papir.
- 3) Vrnite ročaj [A3] v prvotni položaj.



#### Zgornji pokrov

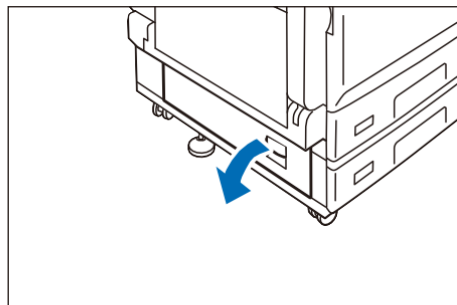
- 1) Med dvigovanjem ročaja za sprostitev odprite zgornji levi pokrov.
- 2) Odstranite zataknjen papir.
- 3) Zaprite zgornji levi pokrov.



4. Zaprite zgornji levi pokrov.

## V spodnjih levih vratih (za konfiguracijo z dvema pladnjema)

1. Med dvigovanjem ročaja za sprostitvev odprite spodnji levi pokrov.



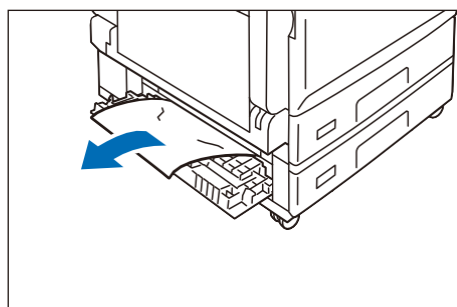
2. Odstranite zataknen papir.



### Opomba

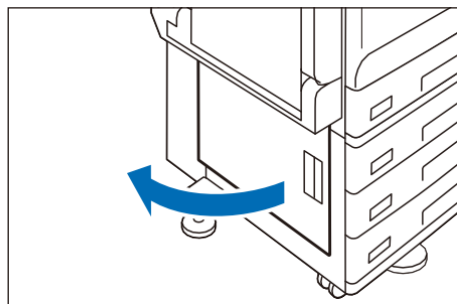
Papir se lahko zatakne v zgornjih predelih, ki jih je težko opaziti. Natančno preverite.

3. Zaprite spodnji levi pokrov.



## V spodnjih levih vratih (za konfiguracijo s 4 pladnji)

1. Med dvigovanjem ročaja za sprostitvev odprite spodnji levi pokrov.

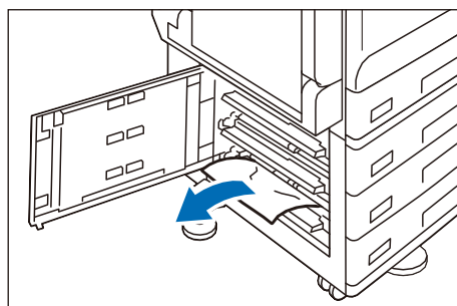


2. Odstranite zataknen papir.



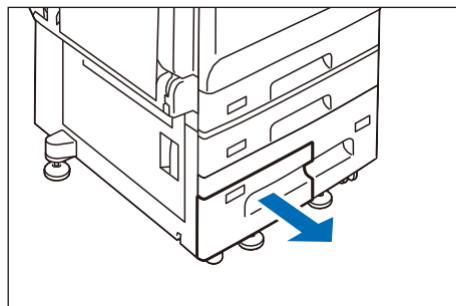
### Opomba

Papir se lahko zatakne v zgornjih predelih, ki jih je težko opaziti. Natančno preverite.



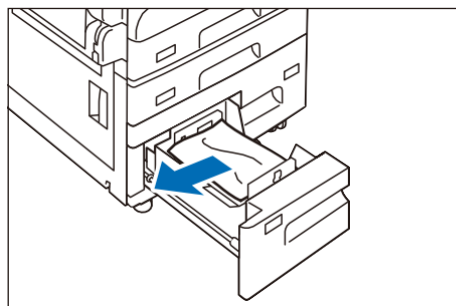
## Tandemski pladenj 3

**1.** Izvlecite pladenj za papir, kjer se je papir zataknil, dokler se ne ustavi.



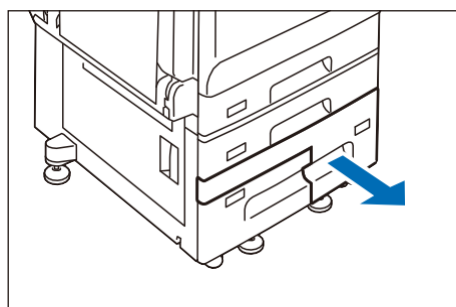
**2.** Odstranite zataknen papir.

**3.** Pladenj za papir potisnite nazaj.

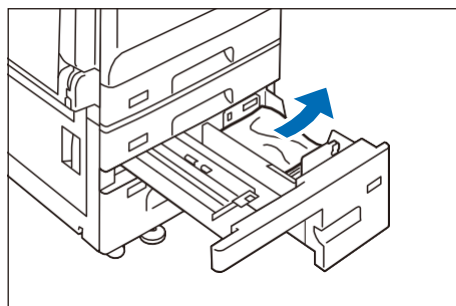


## Tandemski pladenj 4

**1.** Izvlecite pladenj za papir, kjer se je papir zataknil, dokler se ne ustavi.

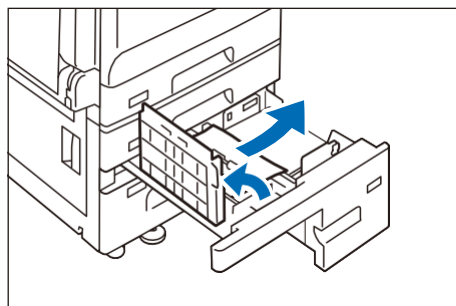


**2.** Odstranite zataknen papir.



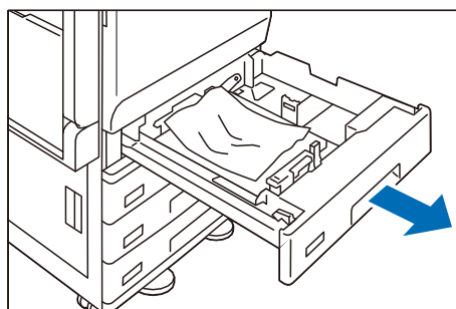
**3.** Odprite pokrov in odstranite zataknen papir.

**4.** Zaprite pokrov in potisnite pladenj za papir.



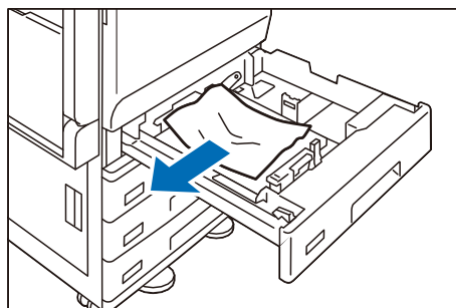
## Pladnji za papir od 1 do 4

**1.** Izvlecite pladenj za papir, kjer se je papir zataknil, dokler se ne ustavi.



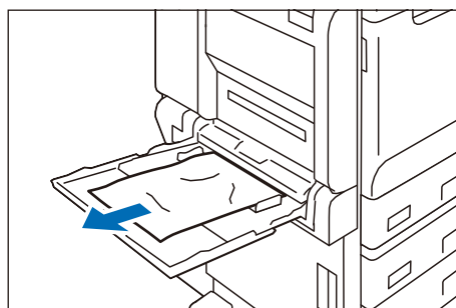
**2.** Odstranite zataknen papir.

**3.** Potisnite pladenj za papir.



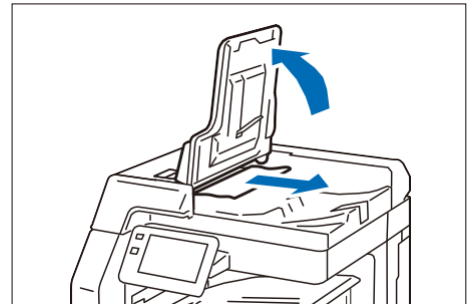
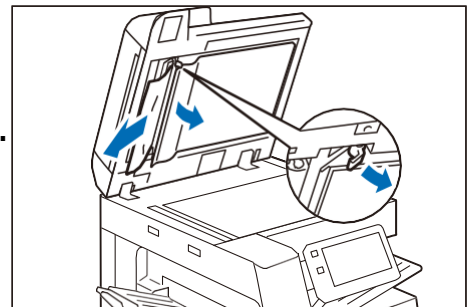
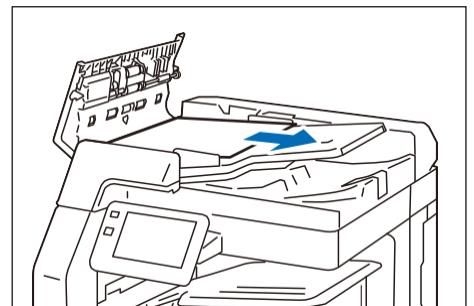
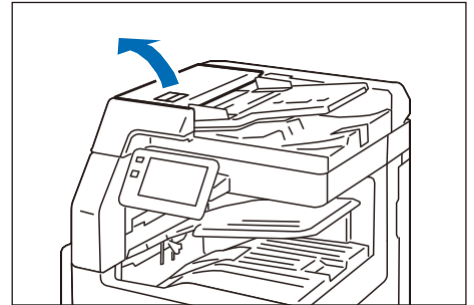
## Pladnji za papir 5 (Bypass)

**1.** Odstranite zataknen papir.



## Dvostranski samodejni podajalnik dokumentov

- 1.** Odstranite vse dokumente iz pladnja za dokumente.
- 2.** Potegnite sprednji ročaj pokrova navzgor in odprite pokrov, dokler se ne ustavi.
- 3.** Odstranite dokument.
- 4.** Zaprite pokrov.
- 5.** Če dokumenta ne najdete, odprite pokrov za dokumente, primite ročico za odpiranje druge strani skenerja in nato odstranite dokument.
- 6.** Zaprite drugo stran skenerja in zaprite pokrov za dokumente.
- 7.** Dvignite pladenj za podajanje dokumentov in odstranite dokument.
- 8.** Postavite pladenj za podajanje dokumentov nazaj v položaj.



# 5 Dodatki

## 5.1 Glavne specifikacije

V tem razdelku so navedene glavne specifikacije naprave. Upoštevajte, da se specifikacije in videz izdelka lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



### Opomba

- Specifikacije niso namenjene zagotavljanju kakovosti slike in zmogljivosti podajanja vseh papirjev. Priporočena je uporaba papirja naše blagovne znamke. Za uporabo drugega papirja se obrnite na lokalnega predstavnika.
- Komplet za brezžično omrežje (opcijsko) je naprodaj ločeno. Certifikat je pridobljen ločeno od glavne enote.
- Ime certificiranega modela brezžičnega omrežnega kompleta (opcijsko): Titan2020
- Ime certificiranega modela FAX-a (opcijsko): FX2A-FAX



### Glej

Za specifikacije izbirnih enot glejte poglavje o zadevni enoti v „Referenčnem priročniku - izbirne enote“.


## Osnovne specifikacije/funkcija kopiranja

Element	Specifikacija		
Vrsta	Namizje / Konzola		
Kapaciteta pomnilnika	4 GB (Maks. 4 GB)		
Zmogljivost naprave za shranjevanje	128 GB		
Zmogljivost barv	Barvni (CMYK)		
Ločljivost skeniranja	600 x 600 dpi		
Ločljivost tiskanja	1.200 x 2.400 dpi		
Poltoni / natisljive barve	256 poltonov za vsako barvo (16 700 000 barv)		
Čas ogrevanja	Vgrajeni moduli / storitve po meri Ko so omogočeni: 28 sekund ali manj (sobna temperatura 23 °C), Ko so onemogočeni: 22 sekund ali manj (sobna temperatura 23 °C)   <b>Opomba</b> Odvisno od pogojev uporabe se lahko razlikuje.		
Čas vzpostavitve (čas vzpostavitve iz načina spanja)	C3060	C2560/C2060	
	14 sekund ali manj (sobna temperatura 23 °C)	12 sekund ali manj (sobna temperatura 23 °C)	
Čas izpisa prve kopije (A4  )		C3060	C2560/C2060
	Enobarvni	4,9 sekunde	5,9 sekunde
	Barva	6,7 sekunde	8,1 sekunde



Element	Specifikacija				
Zmanjšanje/širitev	Size-for-size: 1: 1 ± 0,7% Prednastavitve: 50%, 70%, 81%, 86%, 115%, 122%, 141%, 200% Spremenljivo: 25 - 400% (1% stopnje)				
Hitrost neprekinjenega kopiranja (listi/minuto) (neprekinjeno enostransko kopiranje/s enaka povečava, enobarvno/barvno)	Velikost papirja	JIS B5 □/A4 □	A4	JIS B4	JIS B5/A3
	C3060	30	23	20	17
	C2560	25	19	16	14
	C2060	20	16	13	11
Zmogljivost pladnja za papir (največje število listov papirja)	Model-4T	2.180			
	Model-2T/2TS	1.140			
	Model-1T	620			
	Tandem Tray Model	3.190			
 <b>Opomba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta vrednost velja, če je uporabljen papir gramature 80 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>• Ko je nameščen podajalnik B1 z visoko zmogljivostjo, lahko naložite še 2.000 listov.</li> </ul>					
Neprekinjeno kopiranje	999 listov				
Napajanje Največja poraba energije	Napajanje	AC 110 do 127 V -10%/+6%, 12 A, 50/60 ±3% Hz (samo v ZDA) AC 220 do 240 V ±10%, 8A, 50/60 ±3% Hz (za Združeno kraljestvo, Irsko, Bangladeš in Maldive)			
	Največja poraba energije (kW)	1,45 (AC 110 V ± 10%) 1,67 (AC 127 V ± 10%) 1,76 (AC 220 V ± 10%) 1,92 (AC 240 V ± 10%)			
	Način pripravljenosti (W)	96 (za model AC 220 do 240 V) 101 (za model AC 110 do 127 V)			
	Način spanja (W)	0,4 (za model AC 220 do 240 V) 0,3 (za model AC 110 do 127 V)			
 <b>Opomba</b> Način nizke porabe energije ni nastavljen ob odpremi iz tovarne.					
Dimenzije (mm)	Širina 590 x Globina 659 x Višina 768 Širina 590 x Globina 659 x Višina 881 (če je nameščen izbirni modul za 1 pladenj.) Širina 590 x Globina 659 x Višina 1.118 (če je nameščen izbirni modul za 1 pladenj z omarico.) Širina 590 x Globina 659 x Višina 1.118 (če je nameščen dodatni modul s tremi pladnji.) Širina 590 x Globina 659 x Višina 1.118 (če je nameščen dodatni modul za tandemski pladenj.)				
Teža (kg)	70 81 (če je nameščen izbirni modul za 1 pladenj.) 93 (če je nameščen izbirni modul za 1 pladenj z omarico.) 96 (če je nameščen dodatni modul s tremi pladnji.) 100 (če je nameščen dodatni modul za tandemski pladenj.)				

## Funkcija tiskanja



Element	Specifikacija		
Vrsta	Vgrajeno		
Hitrost neprekinjenega tiskanja	Enako kot pri funkciji Osnovne specifikacije / kopiranje   <b>Opomba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta hitrost se lahko zmanjša zaradi prilagoditve kakovosti slike.</li> <li>• Produktivnost je lahko manjša glede na vrsto dokumenta.</li> </ul>		
Ločljivost tiskanja (dpi)	Standardno: PCL gonilnik	Standard	1.200 x 2.400
		Visoka kakovost	1.200 x 2.400
		Visoka ločljivost	1.200 x 1.200
	Opcijsko: Adobe® PostScript® 3™ gonilnik	Visoka hitrost (standardno)	600 x 600
		Visoka kakovost	1.200 x 2.400
		Visoka ločljivost	1.200 x 1.200
PDL	Standardno: PCL6, PCL5, opcijsko: Adobe PostScript 3		
Podprti protokol	Ethernet : TCP/IP (lpd, IPP, Port9100, WSD, ThinPrint)		
Podprti operacijski sistem	Informacije o najnovjšem podprtem operacijskem sistemu so na voljo na strani Prenos na našem uradnem spletnem mestu za vaš model.		
Vmesnik	Standardno	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 3.0	
	Opcijsko	Wireless LAN (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)	

## Funkcija skeniranja

Element	Specifikacija	
Vrsta	Barvni skener	
Velikost dokumenta	Enako kot pri funkciji Osnovne specifikacije / kopiranje	
Ločljivost skeniranja (dpi)	600 x 600, 400 x 400, 300 x 300, 200 x 200	
Hitrost skeniranja	Enako kot „Hitrost skeniranja dokumentov“ dvostranskega samodejnega podajalnika dokumentov	
Vmesnik	Standardno	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Opcijsko	Wireless LAN (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)

# Funkcija faksa


## Osnovna funkcija

Element	Specifikacija
Originalna velikost	Maks: A3, 11 x 17", dolg dokument (maks: 600 mm)
Velikost papirja za zapisovanje	Maks: A3, 11 x 17", Min: A5
Čas prenosa	2 sekundi ali več, vendar manj kot 3 sekunde   <b>Opomba</b> Pri prenosu 700-znakovnega dokumenta velikosti A4 v standardni kakovosti (8 x 3,85 vrstic/mm) in načinu visoke hitrosti (28,8 kb/s ali več: JBIG). To je samo hitrost prenosa slikovnih informacij in ne vključuje kontrolnega časa za komunikacijo. Upoštevajte, da je dejanski čas prenosa odvisen od vsebine dokumentov, naprave, ki jo uporablja prejemnik, in stanja komunikacijske linije.
Način prenosa	ITU-T G3
Uporabne linije	Telefonska naročniška linija, PBX, komunikacijsko omrežje za faks (PSTN), največ 3 vrata (G3: 3 vrata)   <b>Opomba</b> Povežete lahko največ 3 linije. Število priključkov označuje število kanalov, ki se lahko uporabljajo za komunikacijo.

## Obojestranska funkcija

Element	Specifikacija
Velikost papirja	Enako kot pri funkciji Osnovne specifikacije/kopiranje
Teža papirja (g/m <sup>2</sup> )	60 do 169

# Obojestranski samodejni podajalnik dokumentov

Element	Specifikacija
Vrsta podajalnika dokumentov	Samodejni dvostranski podajalnik dokumentov z enim prehodom
Hitrost skeniranja dokumentov (pri kopiranju)	Enako kot pri hitrosti neprekinjenega kopiranja
Hitrost skeniranja dokumentov (pri skeniranju)	Enobarvno: 80 listov/minuto, barvno: 80 listov/minuto  <b>Opomba</b> Zgornje vrednosti veljajo za standardni dokument (A4) ki je v mapo shranjen z ločljivostjo 200 dpi.

## Stranski pladenj

Element	Specifikacija
Dimenzije	Širina 347 x Globina 419 x Višina 201 mm

## 5.2 Varnostne opombe

---



Preberite tudi „Uporabniški priročnik“.

### Namestitev naprave



Če želite ohraniti dobro delovanje in stanje tega izdelka, ga vedno uporabljajte v naslednjem okolju:

Temperatura: 10 - 32°C

Vlažnost: 15 - 85%

Če izdelek pustite v hladnem prostoru in ga hitro ogrejete z grelnikom, lahko v izdelku nastane kondenzacija rose, ki povzroči delno brisanje pri tiskanju ali skeniranju.

### Predpis

- Certificiranje varnosti izdelkov (CB)  
Ta izdelek je certificirala naslednja agencija z uporabo navedenih varnostnih standardov.  
Agencija                      Standard  
TUV Rheinland            IEC62368-1
- Ta izdelek je opremljen s funkcijo Wi-Fi. Njegove delovne frekvence so naslednje.  
Delovna frekvenca:  
5180-5825 MHz ZDA, EU, druge države  
5180-5805 MHz Savdska Arabija
- Ta izdelek je opremljen s funkcijo Wi-Fi. Njegovi delovni frekvenčni pasovi so naslednji.  
Delovna frekvenca:  
2412-2462 MHz ZDA  
2412-2472 MHz druge države
- Ta izdelek je opremljen s funkcijo Bluetooth. Njegove delovne frekvence so naslednje.  
Delovna frekvenca:  
Bluetooth: 2402–2480 MHz  
Bluetooth Low Energy: 2402–2480 MHz
- Ta izdelek je opremljen s tehnologijo RFID. Njegove delovne frekvence so naslednje. Delovna frekvenca: 13.56 MHz
- Ta izdelek je opremljen s funkcijo Wi-Fi. Njegova frekvenca in izhodna moč sta naslednji.
  - ZDA/Kanada  
Največja izhodna moč (EIRP): 20,3 dBm  
Pas 2,4 GHz: 20,1dBm  
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)
  - EU/UK  
Največja izhodna moč (EIRP): 18,26 dBm  
Pas 2,4 GHz: 18,06dBm  
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)
- Ta izdelek je opremljen s funkcijo Wi-Fi. Njegova frekvenca in izhodna moč sta naslednji.
  - ZDA/Kanada  
Največja izhodna moč (EIRP): 16,3dBm  
Pas 5 GHz: 14,9dBm  
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)

- EU/UK  
Največja izhodna moč (EIRP): 18,5dBm  
Pas 5 GHz: 17,1dBm  
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)
- This product is equipped with Bluetooth. Its output power is as follows.
  - ZDA/Kanada  
Največja izhodna moč (EIRP): 8,65dBm  
Bluetooth Low Energy: 8,45dBm  
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)
  - EU/UK  
Največja izhodna moč (EIRP):6,72dBm  
Bluetooth Low Energy: 6,52dBm  
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)
- OPOZORILO FCC  
Spremembe ali modifikacije, ki jih ni izrecno odobrila oseba, odgovorna za skladnost, lahko razveljavijo uporabnikova pooblastila za uporabo opreme
- Ta naprava je skladna z delom 15 pravil FCC. Ta naprava je skladna z delom 15 pravil FCC in kanadskimi pravili za inovacije, znanost in gospodarski razvoj, ki so izvzeta iz licenc RSS. Za delovanje veljata naslednja dva pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejeti vse prejete motnje, vključno z motnjami, ki lahko povzročijo neželeno delovanje.
- Ta oprema je skladna z mejnimi vrednostmi izpostavljenosti sevanju FCC, določenimi za nenadzorovano okolje, in izpolnjuje smernice FCC o izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF), saj ima ta oprema zelo nizko raven RF energije
- Skladnost z zahtevami FCC 15.407(c)  
Prenos podatkov se vedno začne s programsko opremo, ki se nato prenese prek MAC, digitalnega in analognega osnovnega pasu ter na koncu do RF-čipa. MAC sproži več posebnih paketov. To so edini načini, s katerimi digitalni osnovni pas vklopi radijski oddajnik, ki ga nato na koncu paketa izklopi. Zato je oddajnik vklopljen le med prenosom enega od zgoraj navedenih paketov. Z drugimi besedami, ta naprava samodejno prekine prenos, če ni informacij za prenos ali če pride do napake v delovanju.  
Frekvenčna toleranca:  
2.4 GHz: ±25 ppm  
5 GHz: ±20 ppm
- Za Evropsko unijo  
Brezžična funkcija, ki deluje v pasu od 5,150 GHz do 5,35 GHz, je namenjena samo za uporabo v zaprtih prostorih.
- Zahteve Zvezne komisije za komunikacije (FCC) in Upravnega sveta za priključitev terminalov (ACTA) za končne uporabnike  
Tej napravi je Upravni svet za priključitev terminalov (ACTA) v skladu z delom 68 ter pravili in predpisi ACTA odobril registracijsko številko za neposredno priključitev na telefonske linije. Da bi upoštevali te predpise, je treba pozorno prebrati naslednja navodila in v celoti upoštevati veljavne dele.
  - Ta oprema je skladna z delom 68 pravil FCC in zahtevami, ki jih je sprejela ACTA. Na zadnji strani tega tiskalnika je nalepka, ki med drugim vsebuje identifikacijsko oznako izdelka v obliki US:AAAEQ##TXXXX. Na zahtevo je treba to številko posredovati telefonskemu podjetju.
  - S to opremo se lahko uporabljajo naslednji priključki USOC: RJ11C.
  - Vtič in vtičnica, ki se uporabljata za priključitev te opreme na ožičenje prostorov in telefonsko omrežje, morata biti skladna z veljavnimi pravili FCC, del 68, in zahtevami, ki jih je sprejela ACTA. Temu izdelku je priložen ustrezen telefonski kabel in modularni vtič. Zasnovan je za priključitev na združljiv modularni vtič, ki je prav tako skladen. Za podrobnosti glejte navodila za namestitvev.
  - REN se uporablja za določitev števila naprav, ki so lahko priključene na telefonsko linijo. Zaradi prevelikih vrednosti REN na telefonski liniji se lahko zgodi, da naprave ne bodo zvonile ob dohodnem klicu. Na večini območij, vendar ne na vseh, vsota vrednosti REN ne sme presegati pet (5,0). Če se želite prepričati o številu naprav, ki so lahko priključene na linijo, kot je določeno s skupnim številom REN, se obrnite na lokalno telefonsko podjetje. Za izdelke, odobrene po 23. juliju 2001, je REN za ta izdelek del identifikatorja izdelka v obliki US:AAAEQ##TXXXX. Številke, ki jih predstavlja ##, so REN brez decimalke (npr. 03 je REN 0,3). Pri prejšnjih izdelkih je REN ločeno naveden na etiketi.

- Če oprema škoduje telefonskemu omrežju, vas bo telefonsko podjetje vnaprej obvestilo, da bo morda potrebna začasna prekinitev storitve.  
Če pa vnaprejšnje obvestilo ni praktično, bo telefonsko podjetje uporabnika obvestilo takoj, ko bo to mogoče. Prav tako boste obveščeni o svoji pravici do vložitve pritožbe pri FCC, če menite, da je to potrebno.
- Telefonsko podjetje lahko spremeni svoje naprave, opremo, delovanje ali postopke, ki lahko vplivajo na delovanje opreme. Če se to zgodi, vas bo telefonsko podjetje o tem vnaprej obvestilo, da boste lahko izvedli potrebne spremembe za ohranitev neprekinjene storitve.  
Če oprema škoduje telefonskemu omrežju, lahko telefonsko podjetje zahteva, da jo odklopite, dokler se težava ne odpravi.
- Ta oprema ne vsebuje delov, ki bi jih lahko servisiral uporabnik. Obrnite se na  
Ime podjetja: FUJIFILM BI International Operations Corp.  
Naslov: 850 Central Ave., Hanover Park, IL 60133, U.S.A  
TEL: +1-630-672-2341
- Te opreme ni mogoče uporabljati na javnih storitvah, ki jih zagotavlja telefonsko podjetje.  
Priklučitev na storitev Party Line Service je odvisna od državnih tarif. Za informacije se obrnite na državno komisijo za javne storitve, komisijo za javne storitve ali komisijo za podjetja.
- Če je v vašem domu na telefonsko linijo priključena posebna žična alarmna oprema, se prepričajte, da namestitev te večnamenske naprave ne bo onemogočila alarmne opreme. Če imate vprašanja o tem, kaj bo onemogočilo alarmno opremo, se posvetujte s telefonskim podjetjem ali usposobljenim monterjem.

FCC Zakon o varstvu potrošnikov na področju telefonije

Zakon o zaščiti telefonskih potrošnikov iz leta 1991 določa, da je nezakonito, če katera koli oseba uporablja računalnik ali drugo elektronsko napravo, vključno z napravami FAX, za pošiljanje kakršnih koli sporočil, razen če takšno sporočilo na robu na vrhu ali na dnu vsake poslane strani ali na prvi strani prenosa jasno vsebuje datum in čas pošiljanja ter identifikacijo podjetja ali drugega subjekta ali druge osebe, ki pošilja sporočilo, in telefonsko številko naprave za pošiljanje ali takšnega podjetja, drugega subjekta ali osebe.

Navedena telefonska številka ne sme biti številka 900 ali katera koli druga številka, za katero se zaračunajo višji stroški kot za lokalni ali medkrajevni prenos.

Da bi ravnali v skladu s tem zakonom, morate v faksirno enoto vnesti naslednje podatke:

- Datum in ura: za navodila glejte poglavje Namestitvev v tem dokumentu.
- Ime in telefonska številka, ki identificirata vir prenosa faksa: navodila za to najdete v Priročniku za uporabnike.

## Okolje

Za potrošni material, ki ga ne potrebujete več, je potrebna ustrezna odstranitev.

Ne odpirajte potrošnega materiala. Odstranite jih v skladu z načinom odstranjevanja industrijskih odpadkov, ki ga določajo lokalni/nacionalni predpisi.

## Podpora

Naše podjetje bo rezervne dele, potrebne za vzdrževanje delovanja stroja, hranilo 7 let po prenehanju proizvodnje stroja.

## Pravno obvestilo

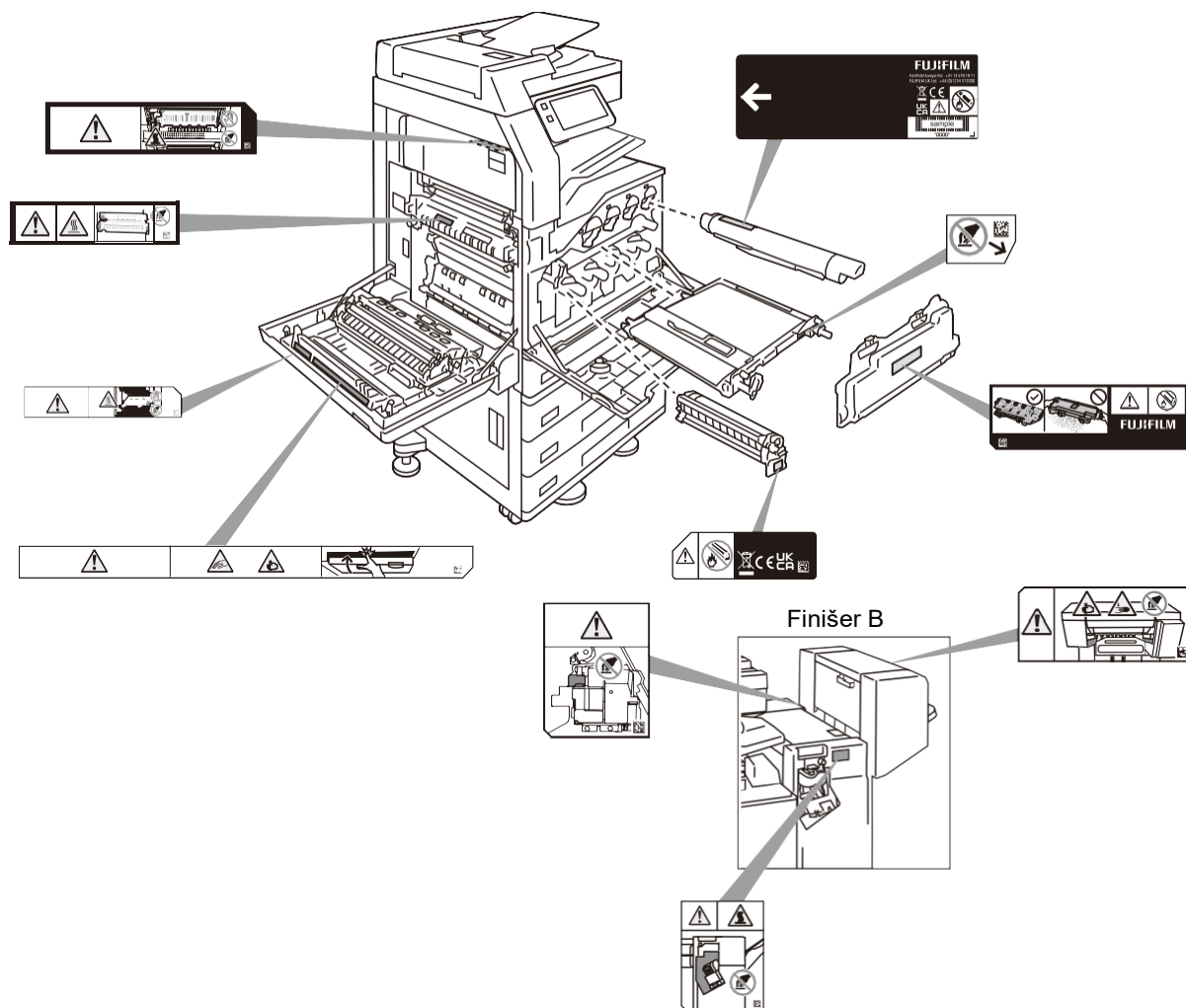
Tiskanje nekaterih dokumentov je lahko v vaši državi nezakonito. Krivci so lahko kaznovani z denarno ali zaporno kaznijo. V nadaljevanju so navedeni primeri predmetov, katerih kopiranje ali tiskanje je v vaši državi lahko nezakonito.

- Valuta
- Bankovci in čeki
- Bančne in državne obveznice in vrednostni papirji
- Potni listi in osebne izkaznice
- Avtorsko gradivo ali blagovne znamke brez soglasja lastnika
- Poštne znamke in drugi tržni instrumenti

Ta seznam ni popoln in ne prevzemamo nobene odgovornosti za njegovo popolnost ali točnost. V primeru dvoma se obrnite na svojega pravnega svetovalca.







































# Lokacija opozorilnih in previdnostnih nalepk



## Simboli, označeni na napravi

Nekateri od naslednjih simbolov se glede na model morda ne bodo uporabljali.

	NEVARNOST, OPOZORILO in PREVIDNOST		Ne uporabljajte hrbtnega kopirnega papirja.		Površina za tiskanje Navzdol
	Vroča površina		Ne uporabljajte raztrganega papirja		Površina za tiskanje Navzgor
  	Stisnjeni prsti		Ne uporabljajte papirja s sponkami.		USB terminal
			Ne uporabljajte prepognjenega, nagubanega ali zvitega papirja		LAN terminal
			Ne uporabljajte zvitega papirja		
 	Ne dotikajte se		Ne uporabljajte papirja za brizgalne tiskalnike		
			Ne uporabljajte ovojnice		
	Ne podirajte		Ne uporabljajte razglednic		
	Odpadne prenosne enote ne mečite v odprti ogenj		Zastoj papirja		
	Ne mečite kartuše s tonerjem v odprt ogenj		Gumb za vklop/varčevanje z energijo		
	Ne mečite posode z odpadnim tonerjem v odprt ogenj		Navodila		
	Ne kopirajte denarja		Hlajenje		
	Ne uporabljajte tankih dokumentov		Minuli čas		
	Ne uporabljajte izrezanega in prilepljenega dokumenta		Čiščenje optičnega bralnika		
	Ne uporabljajte prepognjenega papirja		Umazanija na izhodnem papirju		
	Ne uporabljajte zmečkanega papirja		Dokumenti mešane velikosti		

## 5.3 LICENČNA POGODBA

---

### 1. Podelitev licence za uporabo

V skladu s pogoji te pogodbe družba FUJIFILM Business Innovation Corp. („FUJIFILM BI“) podeljuje vam („stranka“) neizključno licenco za uporabo programske opreme Adobe PostScript, programov kodiranih pisav in gonilnika tiskalnika Adobe (skupaj imenovani „programska oprema“), ki so vključeni v izdelek FUJIFILM BI, ki ga je stranka kupila.

- 1 Stranka lahko uporablja programsko opremo na tiskalnikih, večnamenskih tiskalnikih in tiskalniških strežnikih, ki podpirajo programsko opremo Adobe PostScript.
- 2 Stranka lahko licenco za uporabo programske opreme prenese na tretjo osebo, pod pogojem, da se ta tretja oseba strinja z vsemi pogoji in določili tega sporazuma in da ji stranka izroči svojo programsko opremo in vse njene kopije.
- 3 Stranka lahko kopira programsko opremo za uporabo na posamezni napravi, če na kopiji označi obvestila o avtorskih pravicah, blagovnih znamkah in drugi intelektualni lastnini programske opreme.

### 2. Pravice programske opreme

- 1 Vsa intelektualna lastnina, vključno z avtorskimi pravicami za programsko opremo in dokumentacijo ter vsemi reprodukcijami, ostaja v lasti družbe Adobe in/ali njenih dajalcev licenc.
- 2 Stranka ne sme pridobiti nobene pravice ali intelektualne lastnine programske opreme, razen pravice iz člena 1.

### 3. Prepoved

Stranka se strinja, da je strogo prepovedano spreminjati, izvajati povratni inženiring ali razstavlјati programsko opremo.

### 4. Brez garancije

PROGRAMSKA OPREMA JE NA VOLJO V STANJU, V KAKRŠNEM JE. DRUŽBA FUJIFILM BI IN NJEN DAJALEC LICENCE NE DAJETA NOBENIH IZRECNIH ALI IMPLICITNIH JAMSTEV GLEDE PRIMERNOSTI ZA PRODAJO ALI USTREZNOSTI ZA DOLOČEN NAMEN. V NAJVEČJEM OBSEGU, KI GA DOVOLJUJE VELJAVNA ZAKONODAJA, DRUŽBA FUJIFILM BI IN NJEN DAJALEC LICENCE V NOBENEM PRIMERU NE ODGOVARJATA STRANKI ZA POSLEDIČNO, NAKLJUČNO ALI POSEBNO ŠKODO, VKLJUČNO Z IZGUBLJENIM DOBIČKOM ALI PRIHRANKI, TUDI ČE JE BILA DRUŽBA FUJIFILM BI OPOZORJENA NA MOŽNOST TAKE ŠKODE, ALI ZA KAKRŠNO KOLI TERJATEV KATERE KOLI TRETJE OSEBE.

### 5. Blagovne znamke

- 1 Lastništvo vseh blagovnih znamk, ki jih uporablja stranka, ostane lastnikom blagovnih znamk.
- 2 Blagovne znamke se lahko uporabljajo samo za označevanje tiskanega izpisa, ki ga pripravijo programi kodiranih pisav.
- 3 Stranka mora uporabljati blagovne znamke v skladu s splošno sprejeto prakso blagovnih znamk, vključno z navedbo imena lastnika blagovne znamke.

### 6. Državna dovoljenja

Če želi stranka izvoziti programsko opremo, mora ravnati v skladu z japonskim zakonom o devizah in zunanji trgovini, predpisi o nadzoru izvoza v Združenih državah Amerike in vsemi veljavnimi zakoni na ustreznih področjih. Po potrebi mora stranka pridobiti ustrezno dovoljenje za ponovni izvoz.

## 7. Prekinitev licence za uporabo

- 1 Licenca za uporabo programske opreme samodejno preneha veljati, če stranka ne izpolni katerega koli pogoja iz te pogodbe.
- 2 Po prenehanju licence za uporabo programske opreme mora stranka takoj izbrisati ali uničiti programsko opremo in njene kopije.

## 8. Druge določbe

- 1 Adobe je originalni izdajatelj licence za programsko opremo, katere pravice in intelektualno lastnino je treba zaščititi s to pogodbo, in lahko izključno uveljavlja enake pravice kot FUJIFILM BI, določene v tej pogodbi.
- 2 Za to pogodbo veljajo zakoni Japonske.
- 3 Če se kateri koli del tega sporazuma izkaže za ničnega in neizvršljivega, to ne vpliva na veljavnost sporazuma, ki ostane veljaven in izvršljiv v skladu z njegovimi pogoji.